

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ТО
«Областная станция переливания крови»
А.В.Гаврилей
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Тюменской области
«ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»**

Тюмень

2017

1. Назначение документа, цель и область применения

1.1 Настоящее Положение по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области,

Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Тюменской области «Областная станция переливания крови» (далее - Учреждение).

1.2 Действие Положения распространяется на всех Работников учреждения и его филиалов, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо вытекают из антикоррупционного законодательства.

1.3 Главный врач отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и достижения целей настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.4 Ответственные за реализацию антикоррупционной политики: должностные лица - главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела - главный экономист, главная медицинская сестра, юрисконсульт.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация, Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем организации) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Ключевые принципы

3.1. Формирование главным врачом, должностными лицами учреждения этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, на основе своего поведения и личного примера, воспитания у подчиненных Работников чувства гражданской ответственности и ведения в структурных подразделениях систематической антикоррупционной пропаганды.

3.2. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию, выявление на периодической основе и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных направлений в частности.

3.3. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, проведение антикоррупционных мероприятий, разумно отвечающих выявленным рискам.

3.4. Соблюдение требований настоящей Политики и обеспечение четкой правовой регламентации деятельности Учреждения, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней, взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

С учетом вышеизложенного, Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими Работниками, обслуживаемыми клиентами (донорами), иными лицами (контрагентами), и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем их информирования и систематического обучения.

4. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами

учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. С учетом изложенного всем Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе получение взятки (ст. 290 УК РФ), дача взятки (ст. 291 УК РФ), посредничество при взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ), провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ)».

4.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

4.4. Подарки должны соответствовать следующим критериям:

-не противоречить принципам настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства;

- быть связаны с законными целями деятельности Учреждения, например с традиционными праздниками, такими как Новый год, Рождество, Международный женский день, День защитника Отечества, День медицинского работника, памятные даты, юбилеи;

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- предельная стоимость не должна превышать 3 тыс. рублей (п. 1 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке и т.п. или попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не допускаются подарки от имени Учреждения, её Работника третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте;

- подарки в виде сувенирной продукции с символикой Службы крови России, донорского движения, Учреждения, созданные для пропаганды донорства крови и её компонентов, допускаются и рассматриваются в качестве презентационных (имиджевых) материалов.

5. Специальные обязанности Работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Специальные обязанности по осуществлению контроля за состоянием антикоррупционной работы в учреждении и выполнения мероприятий Плана работы учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений связанные с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются следующим должностным лицам: главному бухгалтеру, начальнику финансово-экономического отдела - главному экономисту, главной медицинской сестре, юрисконсульту, лицам, уполномоченным на реализацию мер по предупреждению коррупции, работникам, чья деятельность связана с коррупционными рисками, ответственным лицам, осуществляющим контроль и аудит.

6. Взаимодействие с работниками, антикоррупционное образование и профилактика коррупции

- 6.1. Учреждение требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
- 6.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми Работниками проводится вводное обучение по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, непосредственно после приема на работу.
- 6.3. Для действующих Работников, с целью поддержания их знаний и навыков, проводятся периодические обучающие мероприятия в очной и/или дистанционной форме о требованиях законодательства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения.
- 6.4. Ознакомлению с настоящей Политикой, а так же с внутренними документами Учреждения, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, подлежат все Работники Учреждения, ознакомление Работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 6.5. При необходимости лицам, уполномоченным на реализацию мер по предупреждению коррупции, могут проводиться индивидуальные консультирования Работников по вопросам применения антикоррупционных процедур (о порядке информирования Работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и т.п.)
- 6.6. Соблюдение Работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наличии дисциплинарных взысканий.
- 6.7. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем реализации следующих антикоррупционных мероприятий:
- 6.7.1. Антикоррупционная пропаганда, которая представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у Работников чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти;
- 6.7.2 Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, повышении у Работников позитивного отношения к праву и его соблюдению, повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению, формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;
- 6.7.3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов;
- 6.7.4. Разработка, введение и актуализация документов, устанавливающих в Учреждении внутренние антикоррупционные процедуры, стандарты поведения и декларации намерений (кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов, порядок информирования работниками работодателя о случаях

склонения их к совершению коррупционных нарушений т.п.);

6.7.5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних анткоррупционных процедур, включая контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов;

6.7.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих анткоррупционных мер;

6.7.7. Введение анткоррупционных положений в трудовые договоры работников;

6.7.8. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от ответных мер и санкций

7.1. При появлении у Работника, клиентов Учреждения или иных лиц (контрагентов), которые взаимодействуют с Учреждением, сомнений в правомерности и этичности своих действий, а так же действий, бездействий или предложений других Работников, клиентов или иных лиц, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.2. Работник может получить индивидуальное консультирование у лица, уполномоченного руководителем на реализацию мер по предупреждению коррупции, по вопросам применения анткоррупционных процедур (о порядке информирования Работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о конфликте интересов и т.п.).

7.3. По адресу электронной почты **Tospk35@yandex.ru** на имя главного врача могут направляться предложения по улучшению анткоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Работников, клиентов (доноров) и иных лиц (контрагентов), взаимодействующих с Учреждением, по вопросам противодействия коррупции, Учреждение обеспечивает безопасность и конфиденциальность при направлении информации по данному каналу связи.

7.4. Учреждение заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен выплат, доплат, премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения анткоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

8.2. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется следующих формах:

- Предварительный контроль - осуществляется до начала совершения

хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляется руководитель учреждения, начальник финансово-экономического отдела - главный экономист, главный бухгалтер и юрисконсульт;

- Текущий контроль - проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет учреждения;

- Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии, юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.

8.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок и направлены на предупреждение и выявление нарушений (составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.). Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

8.4. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

8.5. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю, создаваемой на основании приказа главного врача Учреждения, которым определяются состав, полномочия и ответственность данного органа. В своей работе комиссия так же руководствуется организационно-распорядительными документами учреждения по направлению деятельности, положениями о структурных подразделениях, а также должностными инструкциями Работников.

8.6. В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет главному врачу Учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

8.7. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской на утверждение главному врачу Учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается главным врачом Учреждения);
- характер и состояние бухгалтерского учета и отчетности;

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главному врачу объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

8.8. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. По результатам проведения проверки главным бухгалтером (или лицом уполномоченным главным врачом) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается главным врачом Учреждения. По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует главного врача о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, главный врач Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются главным врачом Учреждения.

9.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преемственную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Руководству Учреждения и его Работникам следует:

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Руководство Учреждения и Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

11. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Положения

11.1. Главный врач и Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения и связанных с ним документов.

11.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

11.3. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения и связанных с ней документов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.