



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ ТО

«Областная станция переливания крови»

А.В.Гаврилей

« 04 » *июня* 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об конфликте интересов**  
**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**Тюменской области «ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ**  
**КРОВИ»**

Тюмень  
2017

## **1. Назначение документа**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная станция переливания крови», (далее - Учреждение), в ходе выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций.

1.2. Ознакомлению с настоящим Положением подлежат все работники Учреждения, ознакомление работников, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников Учреждения и его регулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется Главному врачу.

Приложение  
к Положению о конфликте интересов  
работников государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Областная  
станция переливания крови»

(ФИО и должность  
непосредственного начальника)  
(ФИО работника, заполнившего  
декларацию, должность)

### Декларация о конфликте интересов

*Перед заполнением настоящей декларации(1) я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, положением о конфликте интересов работников учреждения.*

#### I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:
  - 1.1. В активах Учреждения? \_\_\_\_\_
  - 1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_
  - 1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?
  - 1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?
  - 1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
 

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции?
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
  - 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? \_\_\_\_\_
  - 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?
  - 2.3. В компании-конкуренте Учреждения? \_\_\_\_\_
  - 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?
5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи

В случае положительного ответа на любой из вопросов **разделов I - VIII** необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*(1) Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.*